

ഹയർ സെക്കന്ററി ഡയറക്ടറുടെ  
കാര്യാലയം, ഹൗസിംഗ് ബോർഡ്  
ബിൽഡിംഗ്, ശാന്തി നഗർ,  
തിരുവനന്തപുരം.

നം. എസിഡി/എസ്.പി.സി (1)/6625/എച്ച്.എസ്.ഇ/12 തീയതി : 14.05.2012

**സർക്കുലർ**

വിഷയം : രജിസ്ട്രേഷൻ റദ്ദു ചെയ്യുന്നതിനായി അപേക്ഷിക്കുമ്പോൾ  
ശ്രദ്ധിക്കേ കാര്യങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച്.

1. രജിസ്ട്രേഷൻ റദ്ദു ചെയ്യുന്നതിനായി അപേക്ഷിക്കുന്ന വിദ്യാർത്ഥി പ്രിൻസിപ്പൽ മുഖാന്തിരം മാത്രമേ ഡയറക്ടറേറ്റിലേയ്ക്ക് അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുവാൻ പാടുള്ളൂ.
2. 0202-01-102-97 (3) Other receipts എന്ന ശീർഷകത്തിൽ 100/ (നൂറു രൂപ മാത്രം) രൂപയുടെ ചെലാൻ രസീതിന്റെ ഒറിജിനൽ അപേക്ഷയോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കണം.
3. റദ്ദു ചെയ്യേ Subject Combination നിർബന്ധമായും രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം.
4. ഒന്നാം വർഷ പരീക്ഷ രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടു കിട്ടാതെ രജിസ്റ്റർ നമ്പർ അപേക്ഷയിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം.
5. ഒന്നാം വർഷ പരീക്ഷ എഴുതി മാർക്ക് ലിസ്റ്റ് നേടിയ വിദ്യാർത്ഥിയാണെങ്കിൽ ടി മാർക്ക് ലിസ്റ്റ് പരീക്ഷാവിഭാഗത്തിൽ തിരികെ സമർപ്പിച്ച് പരീക്ഷ റദ്ദു ചെയ്ത സർട്ടിഫിക്കറ്റ് അപേക്ഷയോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കണം.
6. രജിസ്ട്രേഷൻ റദ്ദു ചെയ്യുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷയുടെ ചുവടെ ചേർത്തിരിക്കുന്ന മാതൃക ഡൗൺലോഡ് ചെയ്ത് ഉപയോഗിക്കാവുന്നതാണ്.

ഒപ്പ്  
ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ (അക്കാഡമിക്)  
ഡയറക്ടർക്കുവേണ്ടി

**ഹയർ സെക്കന്ററി വിദ്യാഭ്യാസം, അഡ്മിഷൻ രജിസ്ട്രേഷൻ റദ്ദ് ചെയ്യുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷാ ഫോറം**

1. അപേക്ഷകന്റെ പേര് :
- 1(a). സ്കൂളിന്റെ പേര് :
2. റദ്ദ് ചെയ്ത കോഴ്സിന്റെ പേര് :
- 2(a). അധ്യയന വർഷം (ഒന്നാം വർഷം / രണ്ടാം വർഷം) :
3. റദ്ദ് ചെയ്ത ഗ്രൂപ്പ് : സയൻസ് / കോമേഴ്സ് / ഹുമാനിറ്റീസ് / ടെക്നിക്കൽ
4. കോഴ്സ് റദ്ദ് ചെയ്യുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷാ ഫീസായ 100/- രൂപ 0202-01-102-97 (03) : 1. ചലാൻ നമ്പർ :  
Other receipts എന്ന ശീർഷകത്തിൽ : 2. ട്രഷറിയുടെ പേര് :  
ഒടുക്കിയതിന്റെ വിശദാംശങ്ങൾ : 3. തീയതി :
5. ഒന്നാം വർഷ പരീക്ഷ രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുണ്ടോ :  
(രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ രജിസ്റ്റർ നമ്പർ രേഖപ്പെടുത്തുക)
6. ഒന്നാം വർഷ പരീക്ഷ രജിസ്റ്റർ / എഴുതിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ആയത് : മെമ്മോ നമ്പർ :  
പരീക്ഷാ വിഭാഗത്തിൽ നിന്നും റദ്ദ് ചെയ്ത തീയതി :  
മെമ്മോ ഹാജരാക്കുക
7. കോഴ്സ് റദ്ദ് ചെയ്യുന്നതിനുള്ള കാരണം വ്യക്തമാക്കുക :
8. ബന്ധപ്പെട്ട മേൽവിലാസം, ഫോൺ നമ്പർ ഉൾപ്പെടെ :

-----  
 രക്ഷിതാവിന്റെ പേര് / ഒപ്പ് : അപേക്ഷകന്റെ പേര്/ ഒപ്പ്  
 സ്ഥലം :  
 തീയതി :  
 -----

പ്രിൻസിപ്പാളിന്റെ ശുപാർശ

സ്ഥലം : പ്രിൻസിപ്പാളിന്റെ ഒപ്പ്  
 തീയതി : പേര്  
 സ്കൂൾ സീൽ : മേൽ വിലാസം  
 -----

ഹയർ സെക്കന്ററി ഡയറക്ടറുടെ ഓഫീസ് ഉപയോഗത്തിന്

1. FFR No.
2. സെക്ഷൻ ക്ലാർക്ക്
3. സെക്ഷൻ സൂപ്രണ്ട്
4. ഡയ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ (അക്കാദമിക്)
5. ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ (അക്കാദമിക്)